

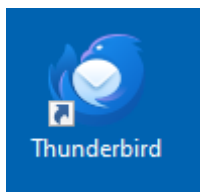
Sehr geehrte Damen und Herren,

damit die E-Mails über gerichtsvollzieher.de wieder funktionieren, müssen Zwei Einstellungen geändert werden. Diese Anleitung zeigt wo und wie Sie diese Einstellung vornehmen.

Bitte versuchen Sie diesen Schritt einmal selber alleine.

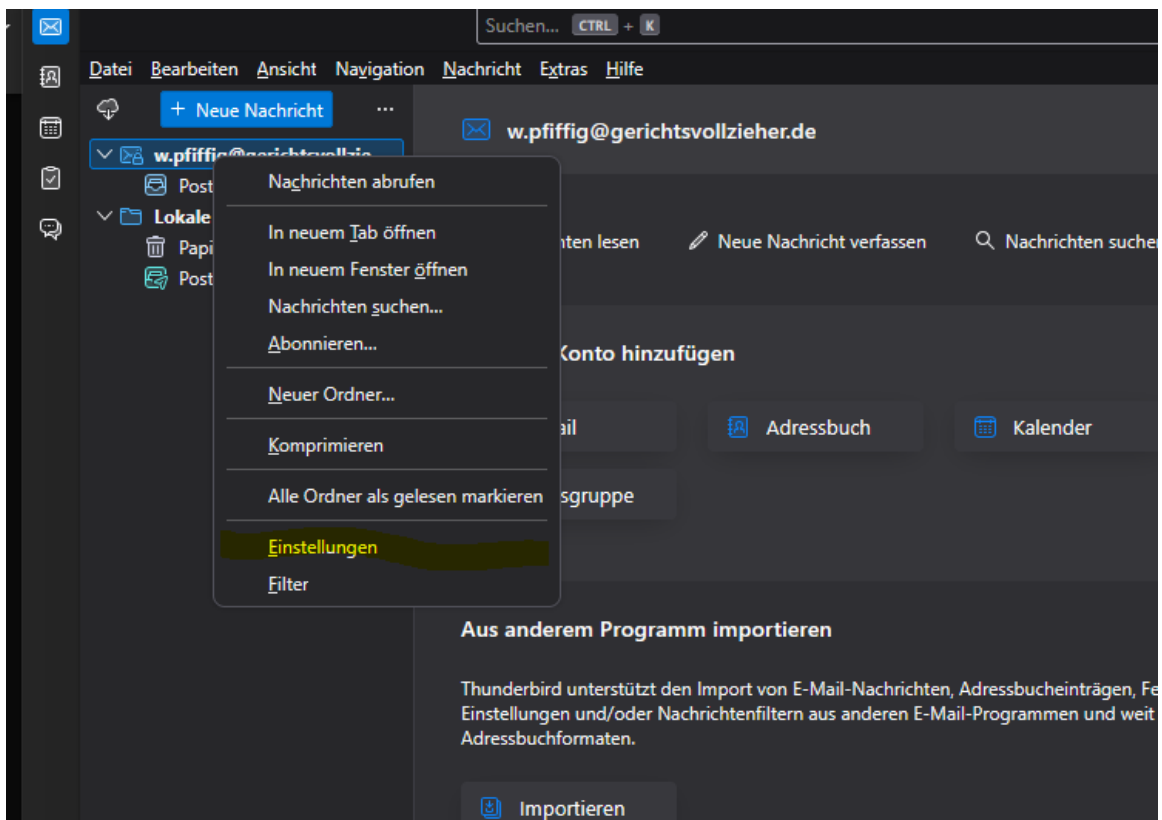
Die Anleitung unterscheidet sich je nach dem ob Sie Thunderbird oder Outlook verwenden.

Thunderbird:

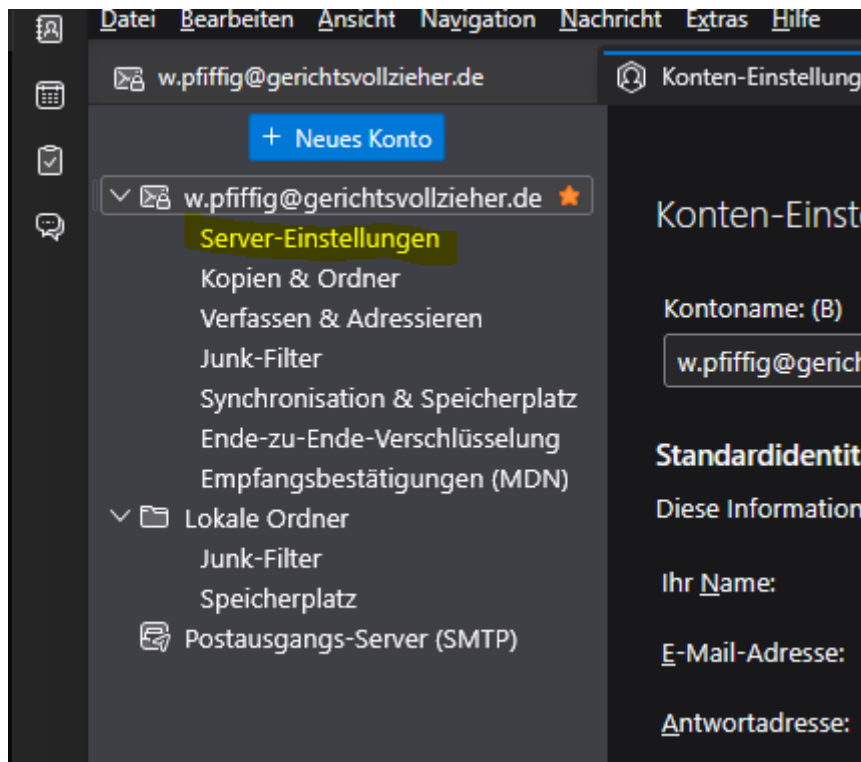


Öffnen Sie Thunderbird und klicken Sie eine eventuell auftauchende Fehlermeldung mit abbrechen weg. Sollte diese mehrfach erscheinen, klicken Sie diese wiederholt weg.

Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf den Namen der E-Mail Adresse und klicken Sie auf Einstellungen:

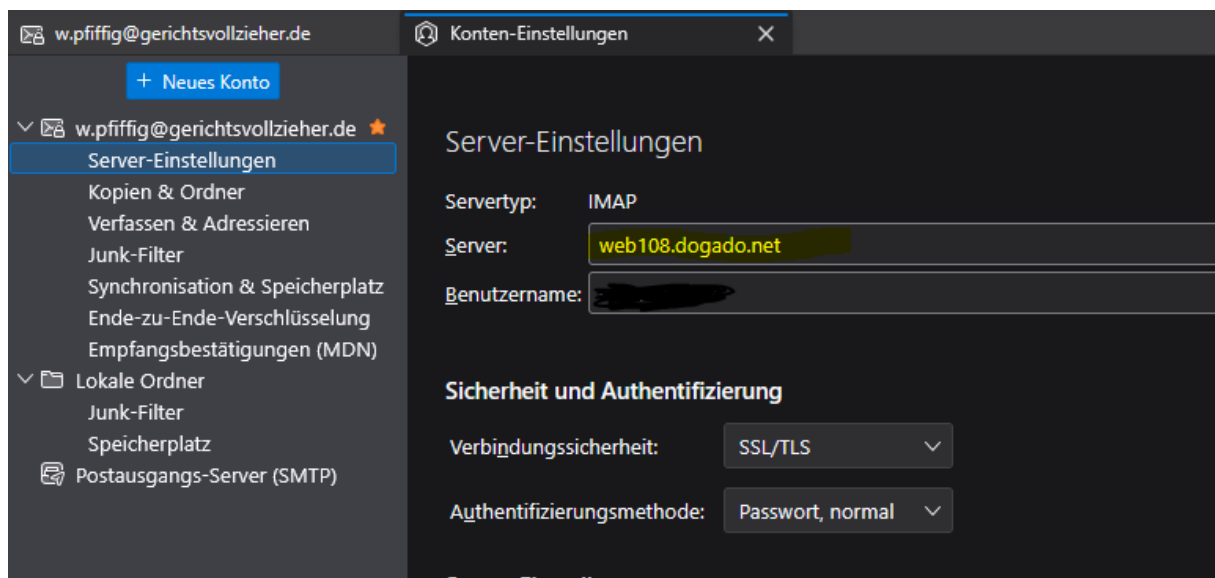


Wählen Sie nun Server-Einstellungen:



Achten Sie darauf, dass Sie auf Server-Einstellungen klicken, was direkt unter dem Namen der gerichtsvollzieher.de Adresse steht, falls Sie mehrere E-Mail Adressen in Thunderbird verwenden.

Geben Sie nun auf der rechten Seite unter Server folgendes ein:

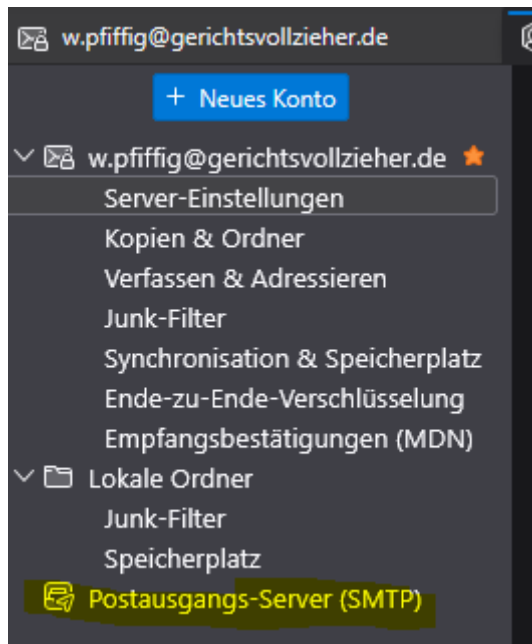


web108.dogado.net

Es gibt keinen Knopf zum Speichern oder ähnliches. Sobald Sie dieses Fenster schließen oder zu einem anderen Reiter Wechseln, möchte Thunderbird neustarten. Folgen Sie diesem und gehen

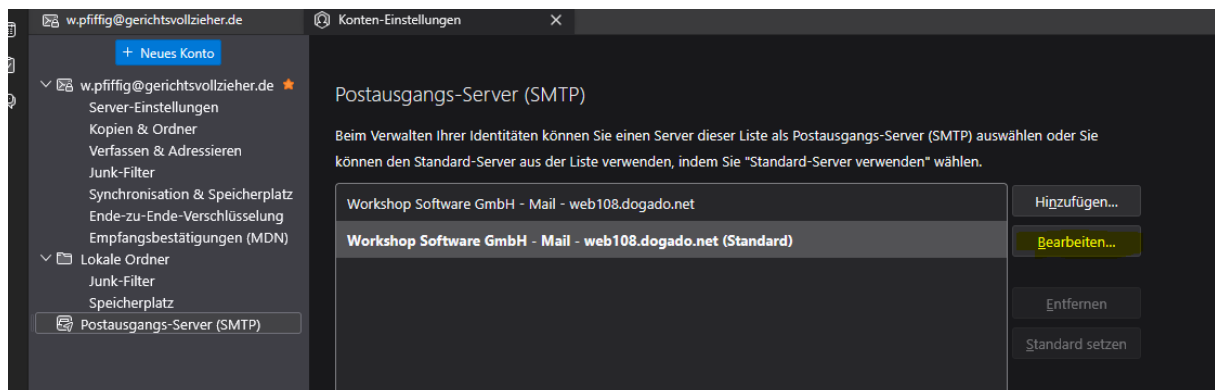
Sie danach wieder an die gleiche Stelle. Bei dem neu starten erscheinen wieder Fehlermeldungen, Klicken Sie diese für den Moment wieder mit Abbrechen weg.

Klicken Sie nun links auf Postausgangs-Server:



Sollten hier mehrere zur Auswahl stehen, markieren Sie den Eintrag mit Workshop Software GmbH, bzw. (Standard) falls der Name mehrfach auftaucht.

Klicken Sie rechts auf Bearbeiten:



Geben Sie in dem erscheinenden Fenster ebenfalls den neuen Server-Namen ein:

SMTP-Server

Einstellungen

Beschreibung: Workshop Software GmbH - Mail

Server: web108.dogado.net

Port: 587 Standard:587

Sicherheit und Authentifizierung

Verbindungssicherheit: STARTTLS

Authentifizierungsmethode: Passwort, normal

Benutzername: [REDACTED]

OK Abbrechen

web108.dogado.net

Bestätigen Sie die Änderung mit OK.

Starten Sie Thunderbird einmal neu. Es wird vermutlich das Passwort erneut abgefragt. Geben Sie dieses einmal ein und setzen Sie den Haken zum Passwort speichern, sonst muss dieses jedes mal eingegeben werden.

Sobald Sie danach das erste mal eine E-Mail versenden, erscheint erneut eine Aufforderung das Passwort einzugeben (einmal für eingehende und einmal für ausgehende Mails). Dies ist normal.

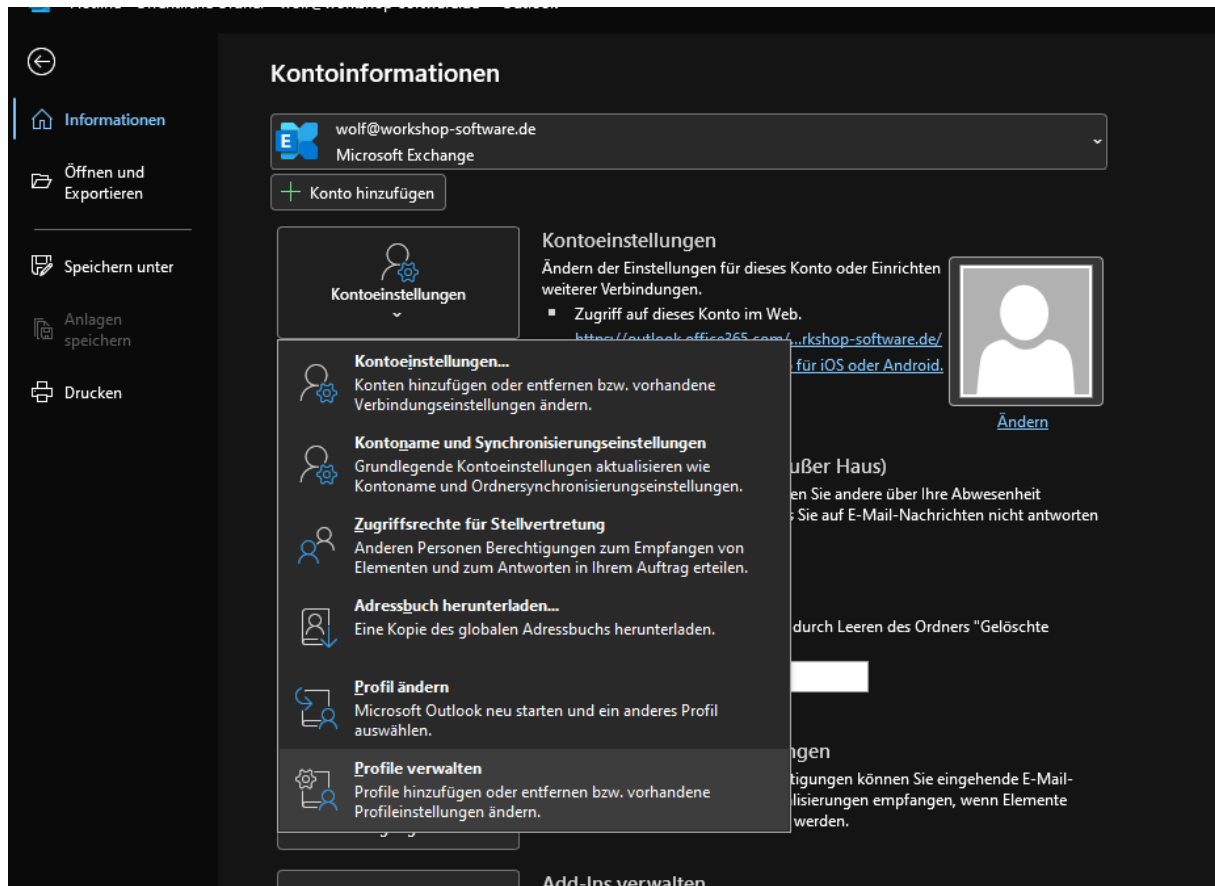
Auf der nächsten Seite geht es mit Outlook weiter.

Outlook:



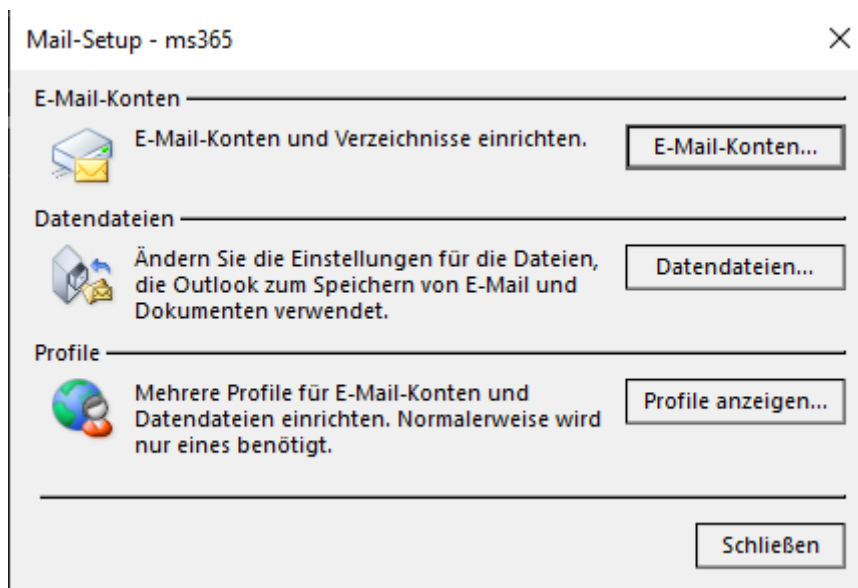
Öffnen Sie Outlook und klicken Sie die gegebenenfalls erscheinende Fehlermeldungen bezüglich Passwörtern oder Servern weg.

Klicken Sie oben Links im Fenster auf Datei und klicken Sie dann auf Kontoeinstellungen und dann auf Profile verwalten:

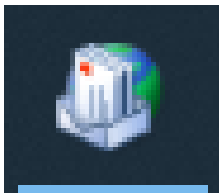


Beim Klick auf Profile Verwalten, kommt vermutlich eine Windows Abfrage ob Sie dies zulassen möchten, bestätigen Sie dies mit Ja.

Es erscheint folgendes kleines Fenster:

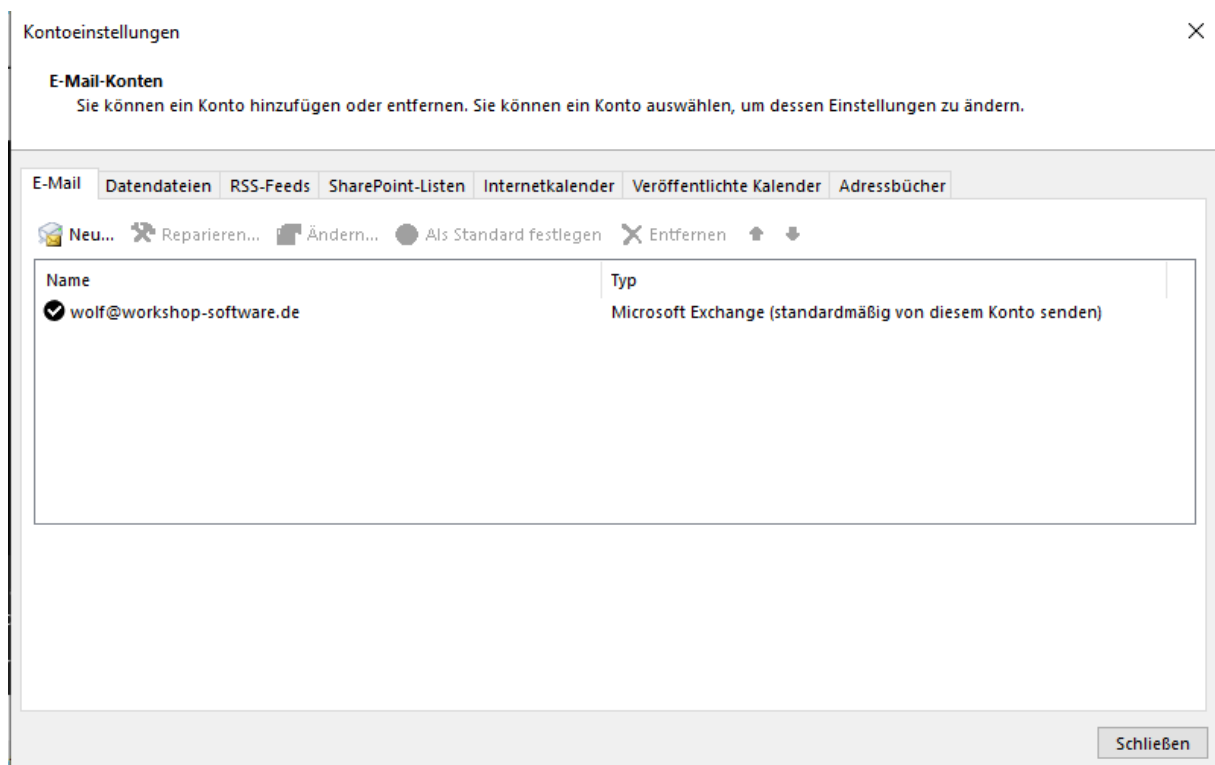


Falls Sie dieses nicht sehen, ist es vermutlich nicht im Vordergrund. Klicken Sie dann einmal unten in der Windows Leiste auf folgendes Symbol:



Klicken Sie in dem Fenster auf E-Mail Konten.

Sie sehen nun folgendes Fenster:



Stellen Sie sicher, dass Sie im Reiter E-Mail und nicht Datendateien sind.

Markieren Sie in dem Fenster die gerichtsvollzieher.de Adresse und klicken Sie oben auf Ändern.

Tragen Sie hier unter Posteingangs und Postausgangsserver jeweils web108.dogado.net ein.

Konto ändern ✕

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

☒ Kennwort speichern

☐ Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

☒ Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus:

Klicken Sie auf weiter, Outlook testet die Einstellungen. Sobald der Test angeschlossen ist, können Sie die Fenster schließen. Starten Sie danach Outlook einmal neu um die Änderungen anzuwenden.

Fertig.