

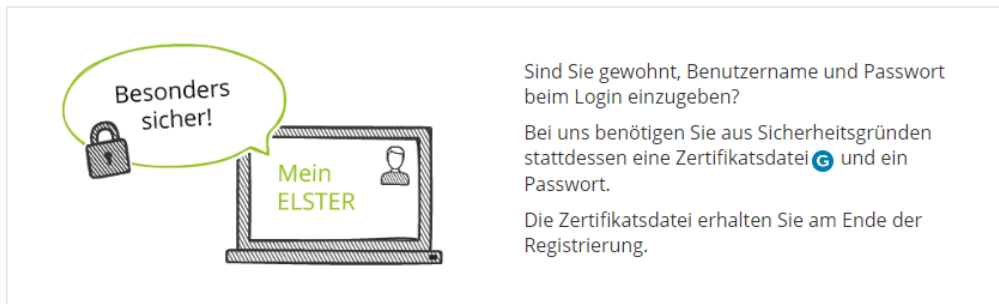
Anlage – Erstellung des Benutzerprofils bei Elster

1. Aufruf der Seite: <https://www.elster.de/eportal/start>

2. Benutzerkonto erstellen:



3. Mit „Weiter“ bestätigen:
Kontoerstellung
So geht's ?



Weiter

4. Mit „Weiter“ bestätigen:

Kontoerstellung

So geht's am Beispiel "Zertifikatsdatei"

Für fast alle Nutzer ist die Zertifikatsdatei die beste Wahl. Für Unternehmer und Steuerberater stehen noch andere Login-Optionen zur Verfügung.

1. Login-Optionen



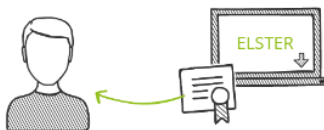
Sie entscheiden sich für das Login mit einer Zertifikatsdatei.

2. Registrierung



Das Finanzamt stellt Ihnen **Aktivierungsdaten** per E-Mail und per Post zu.

3. Zertifikat herunterladen



Sie geben Ihre Aktivierungsdaten ein und erhalten Ihre Zertifikatsdatei als **Download**.

4. Login



Jetzt können Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei einloggen.

Weiter

5. „Zertifikatsdatei“ auswählen und mit „Weiter“ bestätigen:

Wie wollen Sie sich in Mein ELSTER einloggen?

Login-Optionen können später in den Kontoeinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

▼ Zertifikatsdatei (empfohlen)



Zertifikatsdatei  auf Ihrem Computer oder in ElsterSmart

Voraussetzungen

- Keine zusätzliche Hardware

Kostenlos

Auswählen

> Personalausweis (Komfortzugang)

> Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)

> Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)

6. „Für eine Organisation“ auswählen und mit „Weiter“ bestätigen: Personalisierung

Für wen ist die Registrierung bestimmt?

☐ Für mich (und gemeinsam veranlagten Partner)

☒ Für eine Organisation (z. B. Arbeitgeber, Unternehmer, Verein, Verwaltung)

Diese Art der Registrierung wird für folgende Anwendungsfälle empfohlen:

- Sie möchten Steuererklärungen und -anmeldungen für ein Unternehmen oder eine Organisation (z. B. GbR, OHG, GmbH, Verein) abgeben
- Sie sind Einzelunternehmer oder Soloselbständiger und möchten für Ihre unternehmerischen Tätigkeiten steuerlich handeln oder "Coronahilfen" beantragen
- Sie möchten Arbeitnehmer bei ELStAM an- / ab- / oder ummelden oder die ELStAM-Daten von Arbeitnehmern des Unternehmens abrufen
- Sie möchten als Verwaltung Steuererklärungen abgeben oder am Datenaustausch über ELSTER-Transfer teilnehmen.

Weitere Informationen 

[< Zurück](#)

[Weiter >](#)

7. „Mit Steuernummer“ auswählen und mit „Nächste Seite“ bestätigen: Identifikation

Wie wollen Sie sich identifizieren?

☒ Mit Steuernummer 

Im weiteren Verlauf der Registrierung benötigen Sie die Steuernummer, unter der das Unternehmen beim Finanzamt geführt wird.

☐ Mit E-Mail (nur Abgabe eines Fragebogens zur steuerlichen Erfassung möglich)

[< Zurück](#)

[Nächste Seite >](#)

8. Geben Sie Ihre Daten ein und bestätigen Sie mit „Prüfen“: Dateneingabe

Tragen Sie hier Ihre Daten ein.

Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation / Firmenname	Gerichtsvollzieher*in XY ★
---------------------------------------	--

Steuernummer der Organisation

Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden, für die Sie die Registrierung durchführen. Das bedeutet, Sie müssen die Steuernummer eintragen, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird.

Land	Nordrhein-Westfalen
Steuernummer	Vom FA Borken mitgeteilte Steuernummer Wo ist meine Steuernummer ?
Finanzamt	Remscheid

Ansprechpartner

Anrede, Titel	Frau ★	Keine Angabe
Name	Musterfrau ★	
Vorname	Ute ★	
E-Mail	Dienstliche E-Mail-Adresse ★ ?	

Ihr Benutzerkonto

Benutzername (max. 8 Zeichen)	 ★ ?
Sicherheitsabfrage	An welche Telefonnummer aus Ihrer Kindheit erinnern Sie sich ★ ?
Antwort (max. 40 Zeichen)	12345 ★

Hinweis postalische Zustellung

Im weiteren Verlauf der Registrierung erhalten Sie getrennt per E-Mail die Aktivierungs-ID und auf dem Postweg den Aktivierungs-Code. Der Brief mit dem Aktivierungs-Code wird an die Adresse versandt, die aktuell bei dem für die Steuernummer zuständigen Finanzamt gespeichert ist. Etwaige Vollmachten werden hierbei nicht berücksichtigt.

☒ Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Kenntnis genommen habe

[Abbrechen](#)

[Prüfen >](#)

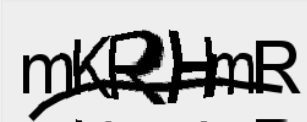
9. Sicherheitscode eingeben und mit „Weiter“ bestätigen:

Sicherheitstest (CAPTCHA)

Durch den Sicherheitstest auf dieser Seite stellen wir sicher, dass Sie eine Person sind. Damit wird der Missbrauch von ELSTER durch automatische Programme verhindert.

Der Test steht Ihnen als Bild- und Audio-Version zur Verfügung.

Geben Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus dem Bild oder dem Audio-Clip in der richtigen Reihenfolge ein. Wenn Sie Zeichen nicht entziffern oder verstehen können, klicken Sie auf "Neuer Sicherheitstest". Sie können den Test beliebig oft wiederholen.



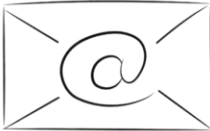
Neuer Sicherheitstest

Bitte Buchstaben bzw. Zahlen hier eintragen

[< Eingaben ändern](#) [Weiter >](#)

10. Sie erhalten sodann eine E-Mail an die von Ihnen angegebene Adresse mit einer Aktivierungs-ID. Außerdem erhalten Sie per Post einen Aktivierungscode, den Sie für die Elster-Anmeldung benötigen. Bewahren Sie die Dokumente gut auf.

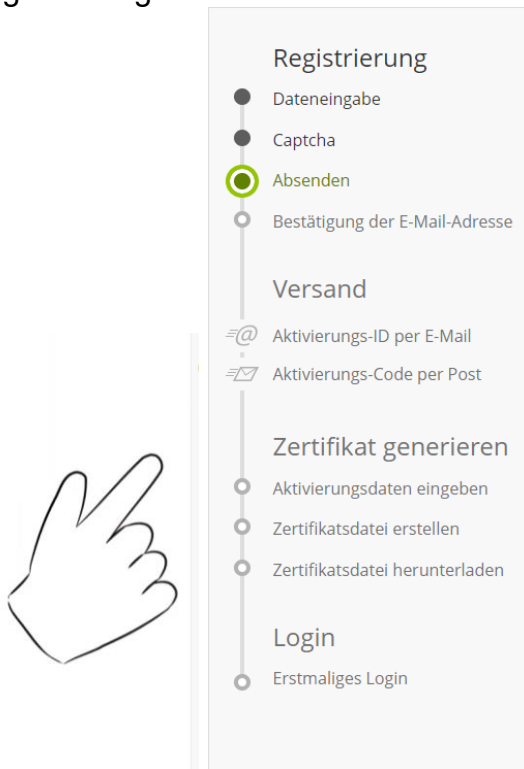


1. 

2. 

Zum Schutz Ihrer Daten setzt sich die Registrierung aus mehreren Teilen zusammen.

11. Anhand der Timeline auf der linken Seite sehen Sie den aktuellen Status Ihrer Registrierung.



12. Überprüfen Sie Ihre Angaben und bestätigen Sie mit „Absenden“ und drucken Sie die Seite einmal für Ihre Unterlagen aus.
Sie erhalten dann in Kürze eine E-Mail sowie einen Brief mit den Zugangsdaten, die das erstmalige Einloggen bei Elster ermöglichen.

Folgen Sie hierzu dem Link aus der E-Mail und geben Sie die Aktivierungs-ID (18- stellig) aus der E-Mail sowie den Aktivierungs-Code (XXXX-XXXX-XXXX) aus dem Brief ein und bestätigen Sie mit „Absenden“.

13. Der Name der Zertifikatsdatei ist voreingestellt und kann übernommen werden. Vergeben Sie ein Passwort und notieren Sie dieses. Bestätigen Sie mit „Jetzt Zertifikatsdatei erstellen“:

✓ Aktivierungsdaten bestätigt

Zertifikatsdatei erstellen

Name der Zertifikatsdatei

Name der Zertifikatsdatei

Passwort für Login ?

Passwort festlegen (mindestens 6 Zeichen notwendig)	 Schwaches Passwort Fügen Sie weitere Buchstaben, Zahlen oder Sonderzeichen hinzu.
Passwort wiederholen	

[Zurück zur Eingabe](#)

[Jetzt Zertifikatsdatei erstellen](#)

14. Laden Sie die Zertifikatsdatei runter und legen Sie diese in einem persönlichen Laufwerk ab. Mit „Zertifikatsdatei herunterladen“ bestätigen Sie und werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet:

✓ Zertifikat erfolgreich erstellt

Zertifikatsdatei herunterladen

Hinweis
Die heruntergeladene Zertifikatsdatei benötigen Sie bei jedem Login. Achten Sie deshalb darauf, wo sie vom Browser abgelegt wird.
Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.

[Zertifikatsdatei herunterladen](#)

15. Laden Sie die erstellte Zertifikatsdatei hoch und geben Sie Ihr Passwort ein.
Bestätigen Sie mit „Login“:

Erstmaliges Login

Wählen Sie die gerade heruntergeladene Zertifikatsdatei aus und geben Sie Ihr Passwort ein.

 <u>Zertifikatsdatei</u>	Zertifikatsdatei Zertifikatsdatei umusterf_elster_17.08.2022_09.28.pfx × Durchsuchen Passwort 👁 Login Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?
 Personalausweis	
 Sicherheitsstick	
 Signaturkarte	
 Mobiles Login	

16. Sie sind nun erfolgreich bei Elster angemeldet.