

Einstellungsmöglichkeiten der Anzeigeelemente in MS Windows

Neue Bildschirme sind nicht nur preiswerter geworden, sondern bieten auch neben den höheren Auflösungen auch mehr Zoll / cm. Die gleiche Auflösung bei unterschiedlichen Diagonalen führt zu höheren Zeichen bei der größeren Diagonale. Anders herum: Eine höhere Auflösung bei gleicher Bildschirmdiagonale sorgt dafür, dass die Zeichen kleiner werden.

Es gibt Richtwerte und Verordnungen, z.B. die Bildschirmverordnung (<http://de.wikipedia.org/wiki/Bildschirmarbeitsverordnung>), die bei der Gestaltung eines Bildschirmarbeitsplatzes dafür sorgen sollen, dass das Arbeiten beschwerdefrei bleibt.

Hier hilft im Einzelfall nur der persönliche Test, ob die Darstellung angenehm und gut leserlich ist. Aber auch die persönliche Einstellung des Betriebssystems mit den verschiedenen Einstellungen kann dabei behilflich sein.

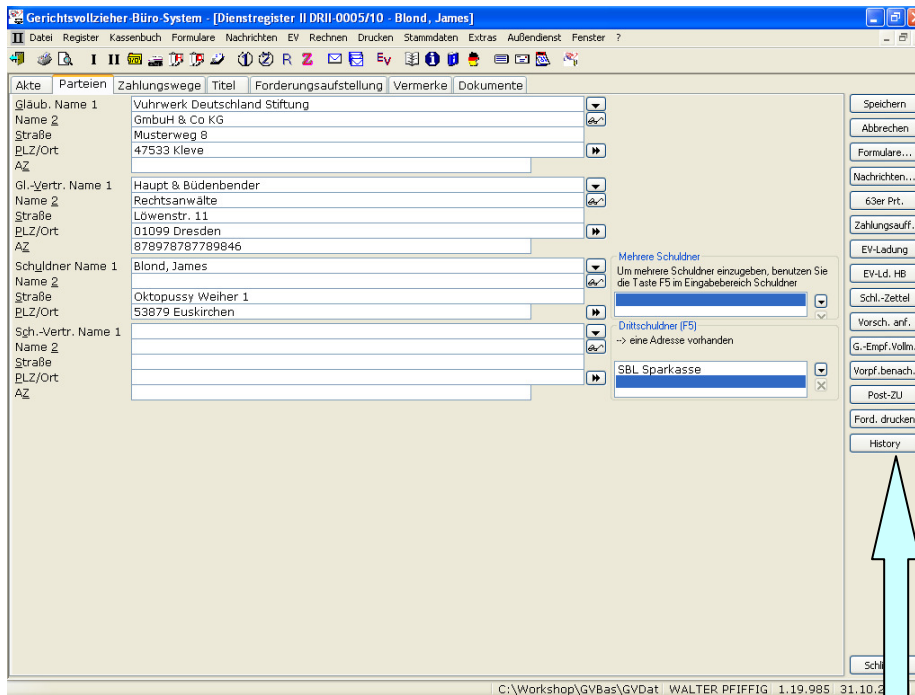
Wir möchten Ihnen anhand des Betriebssystems Windows XP die verschiedenen Möglichkeiten zeigen, wie Sie dies einstellen können.

Wir haben die Bilder mit einer 1024 x 768 Auflösung gemacht.

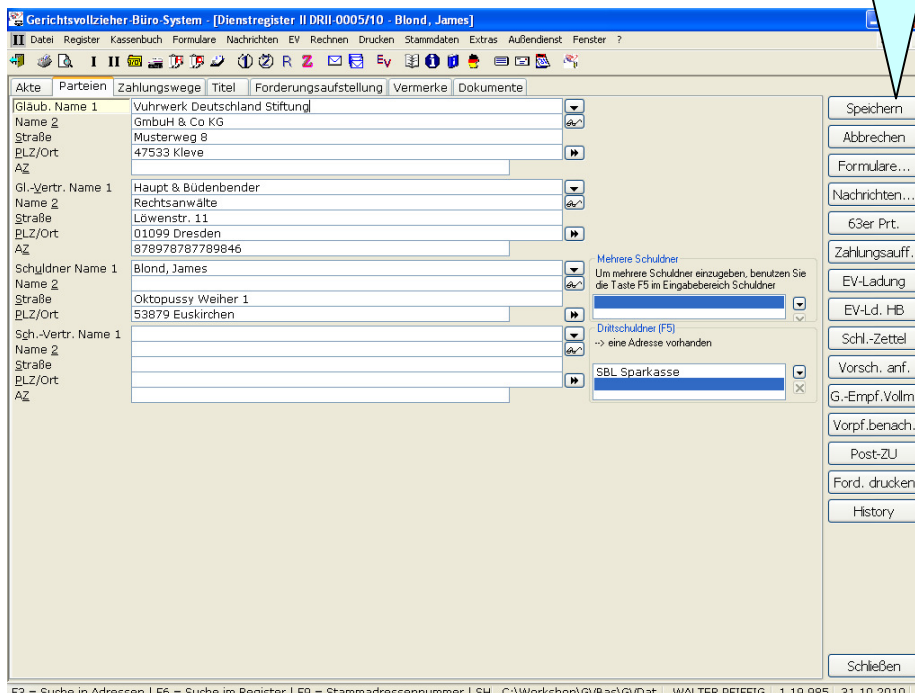
Die Bilder zeigen den Vergleich zwischen einer Standardeinstellung und der veränderten Einstellungen. Je nach Bedarf, können Sie in Ihrem System eine bestimmte oder alle Einstellungen vornehmen.

Dialogfelder:

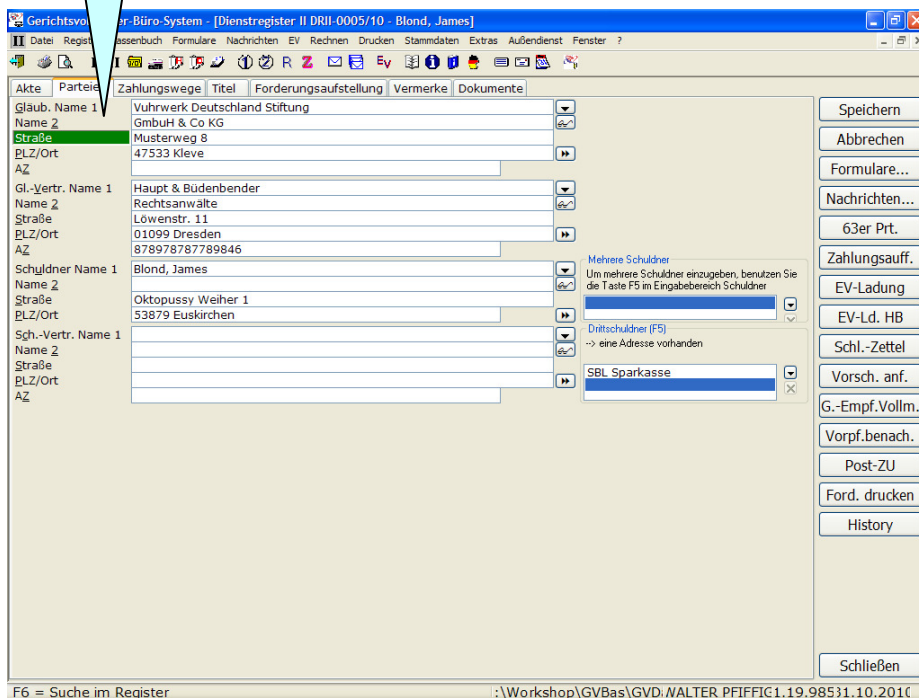
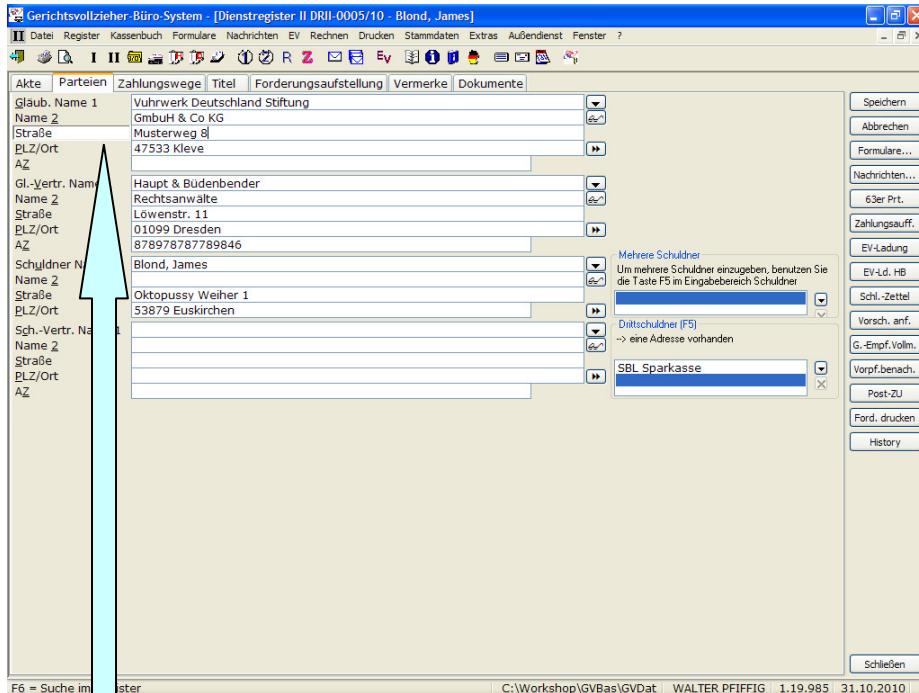
Standardeinstellung unter Windows:



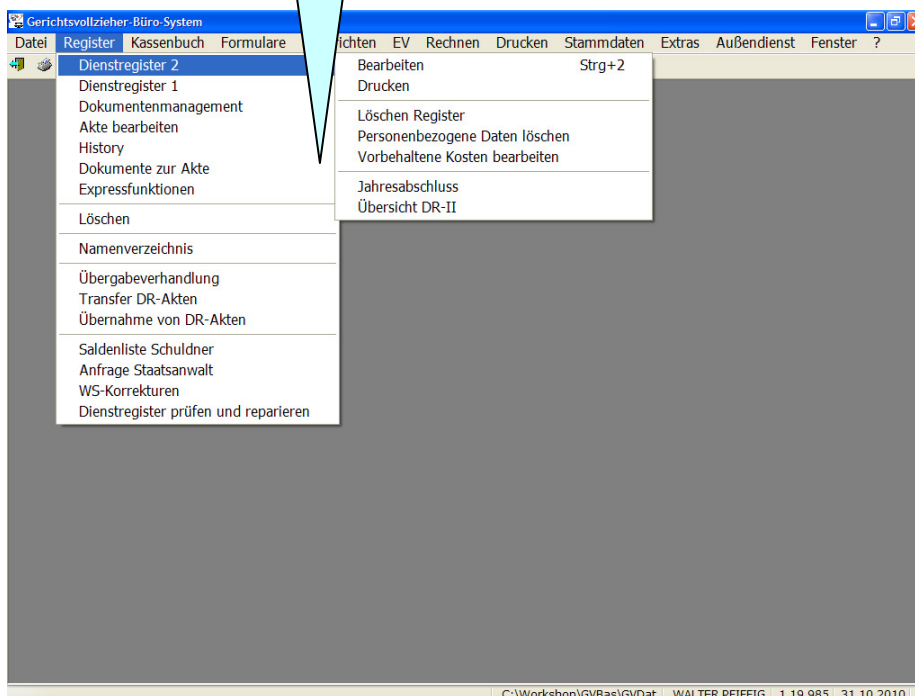
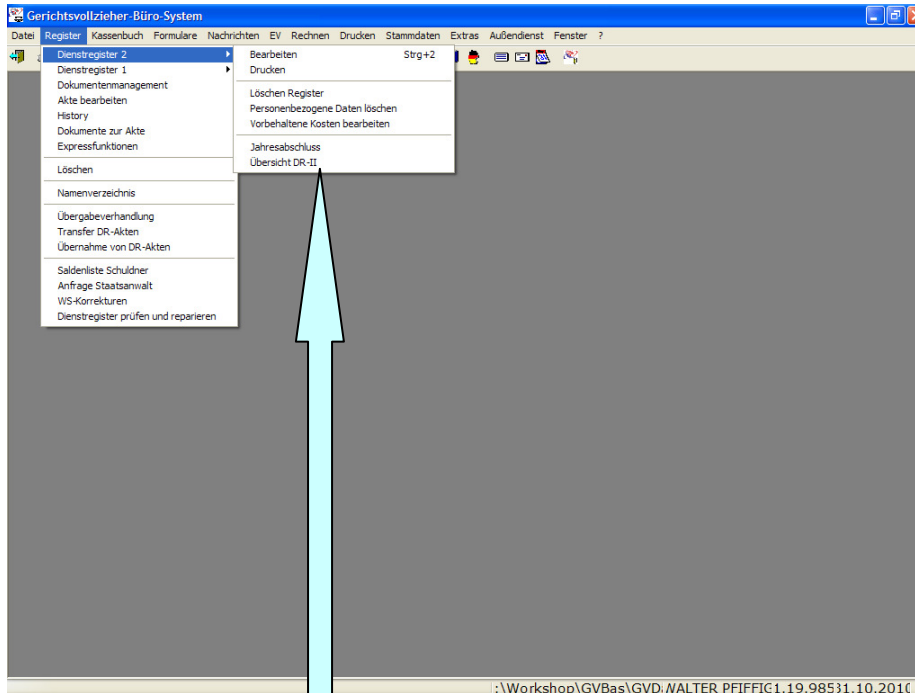
Die gleiche Aufnahme jedoch mit veränderten Werten



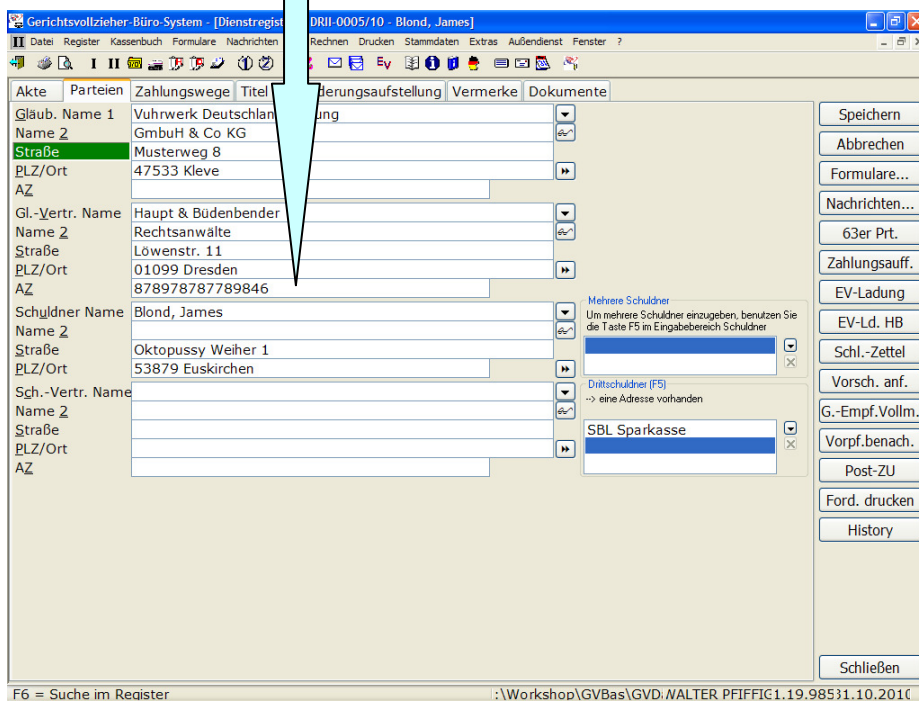
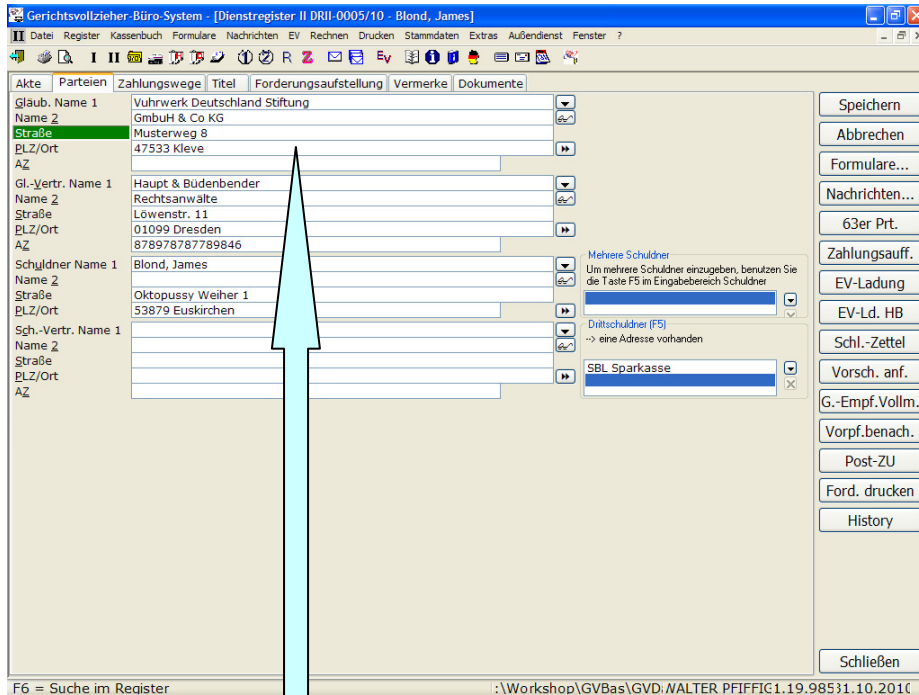
Quickinfo



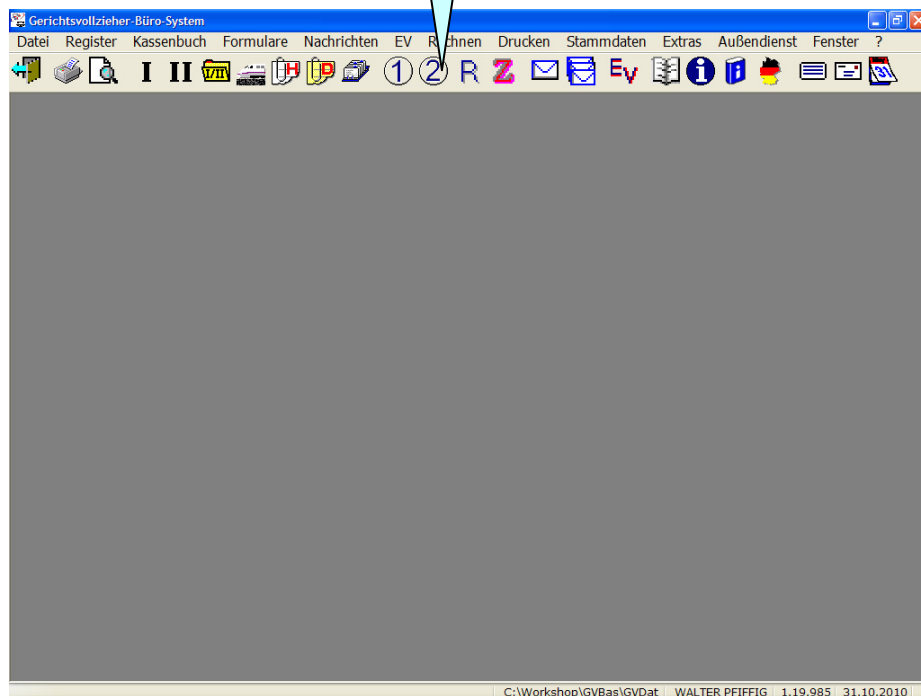
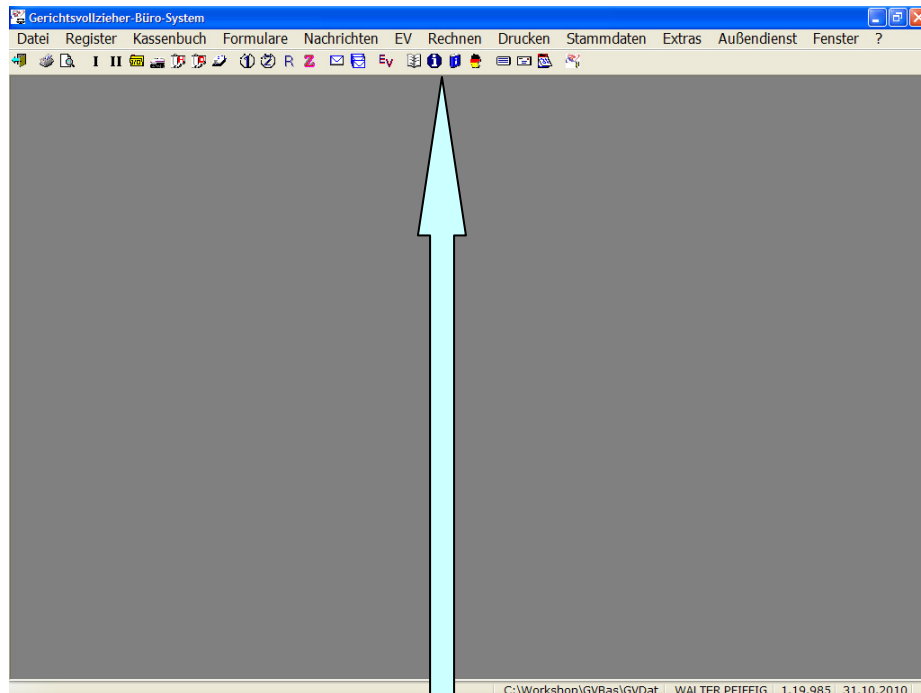
Menü



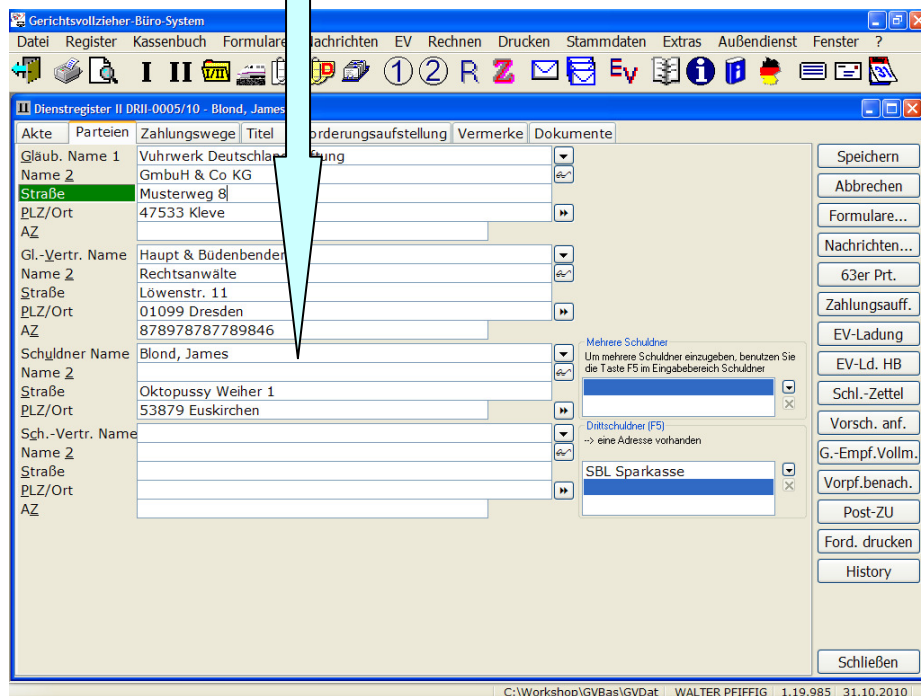
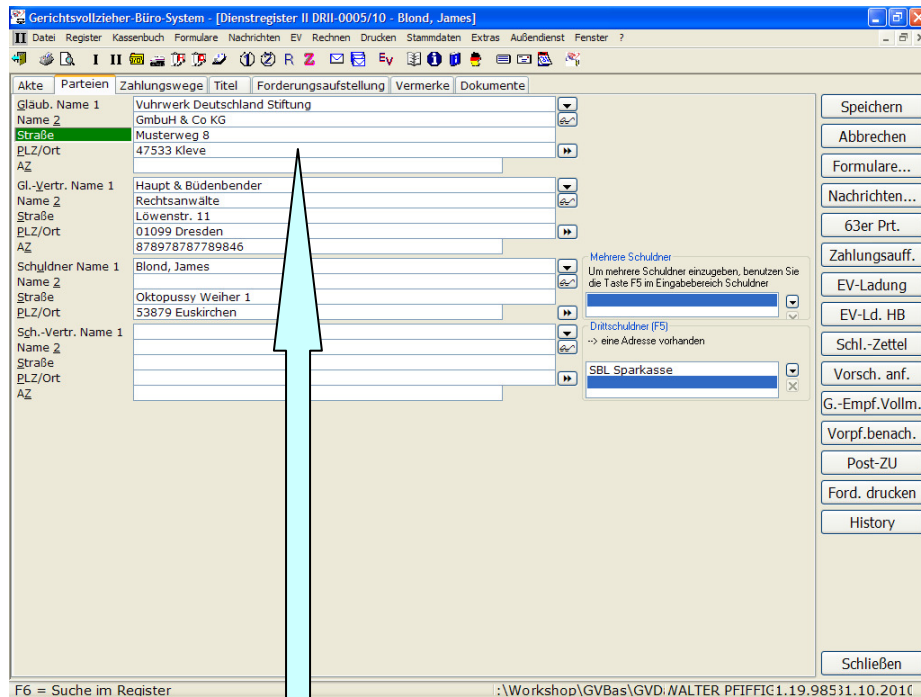
Schriftgröße



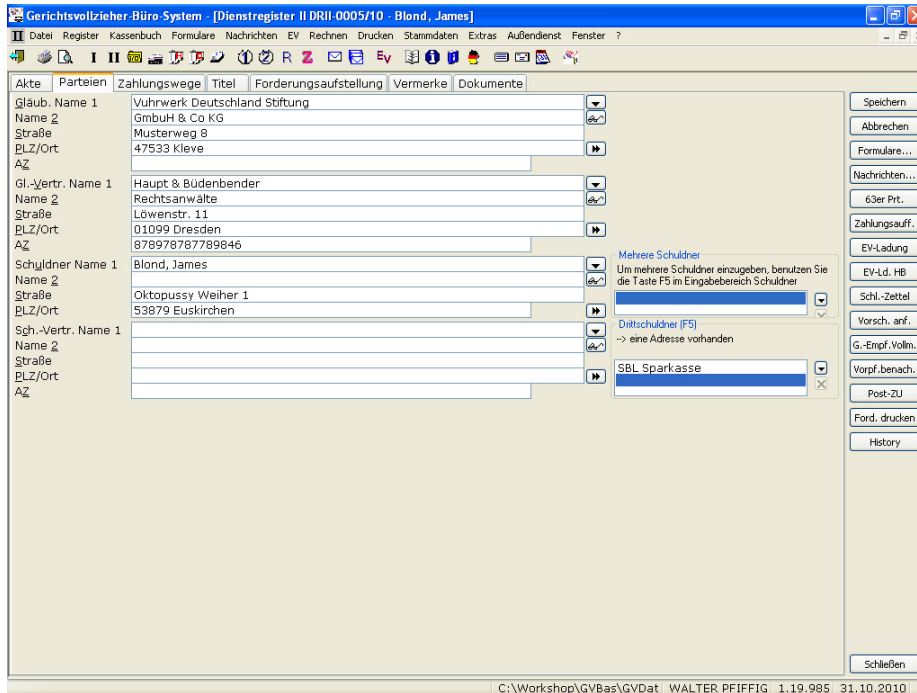
Werkzeugleiste



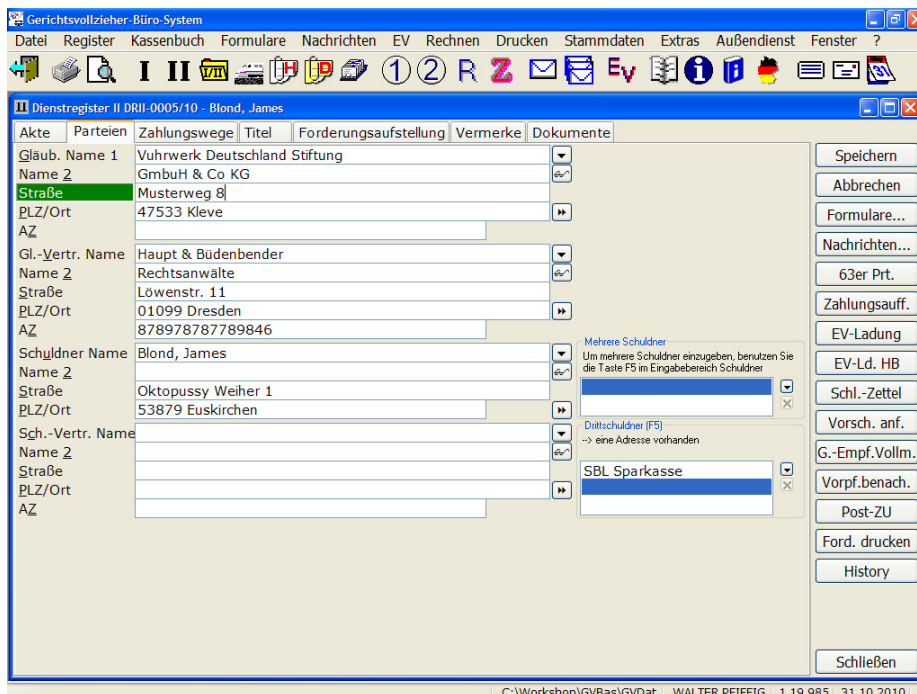
Schriftgröße



Ursprung



So könnte das Gerichtsvollzieher Büro System nach wenigen Handgriffen aussehen:

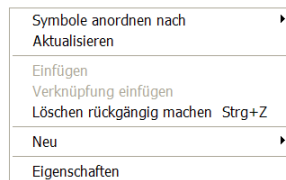




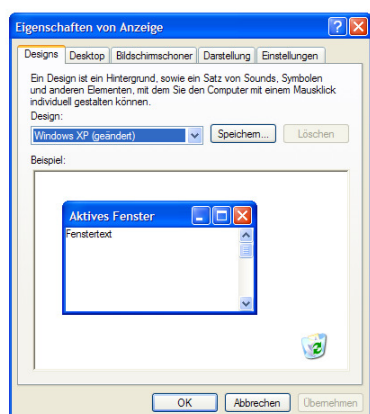
Beachten Sie bitte vor der Veränderung, dass sich die Werte nicht nur auf das Gerichtsvollzieher Büro System, sondern auf alle Windows Anwendungen auswirkt. Daher raten wir auf jeden Fall, sich die Einstellungen / Werte zu notieren, um diese ggf. wieder herstellen zu können.

Veränderungen von Dialogfeldern, Quick Info und Menüs:

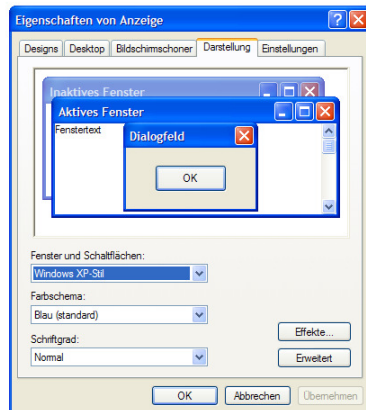
Auf dem Desktop klicken Sie einmal mit der rechten Maustaste auf eine freie Fläche. Folgendes Menü erscheint:



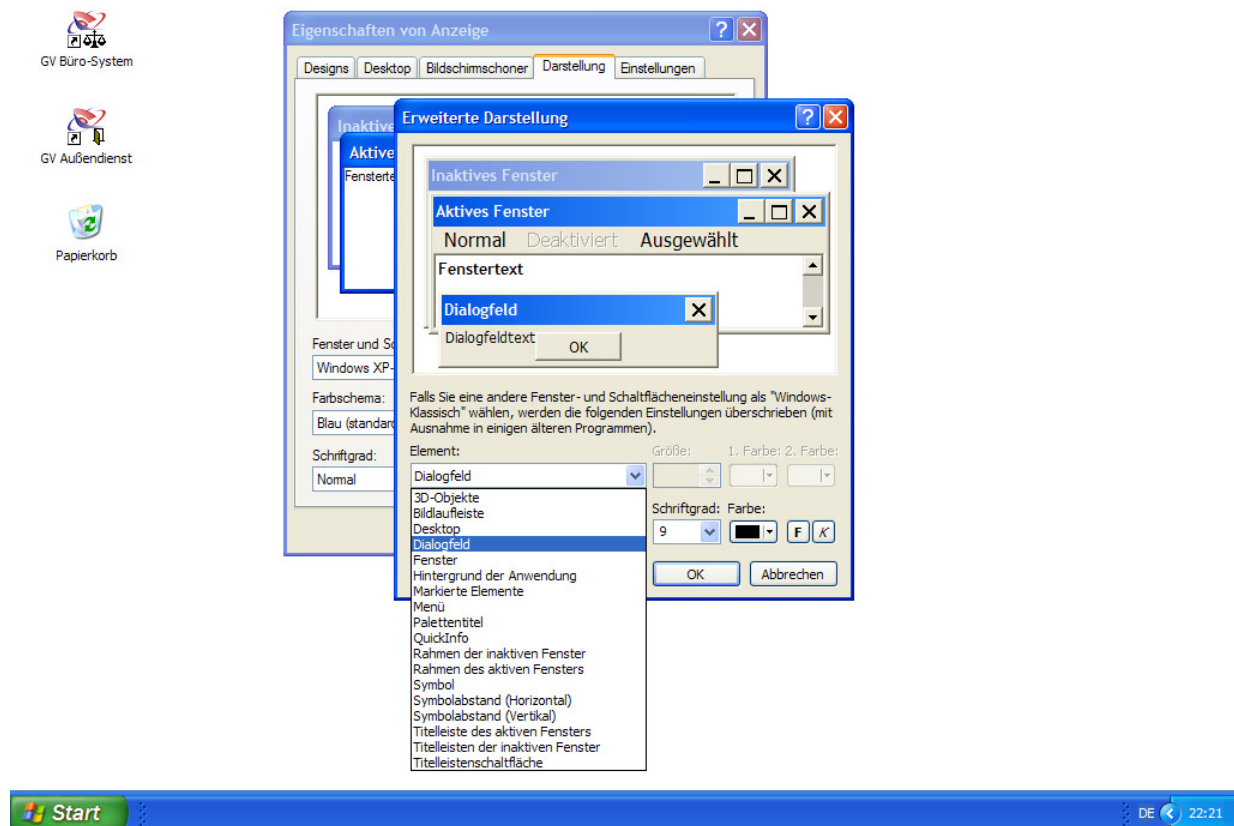
Wählen Sie EIGENSCHAFTEN aus.



Wählen Sie die Registerkarte DARSTELLUNG aus:



Klicken Sie auf die Schaltfläche ERWEITERT

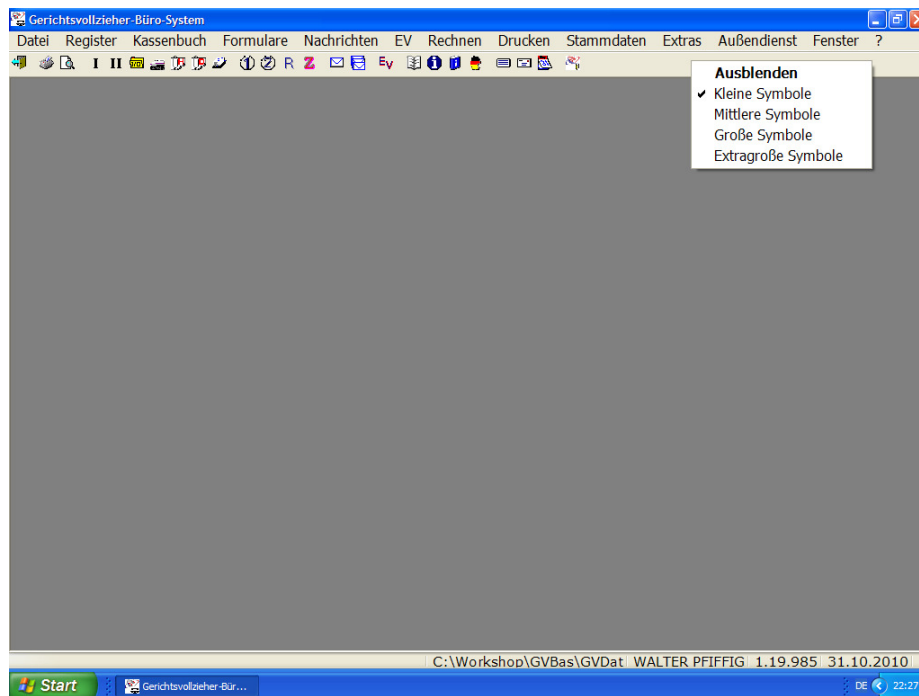


In den ELEMENTEN haben Sie nun die Möglichkeiten die Veränderungen Ihren Wünschen und Vorstellungen zu verändern.

Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche OK um die Werte zu bestätigen. Abschließend klicken Sie auf ÜBERNEHMEN um die Werte zu übernehmen / Speichern.

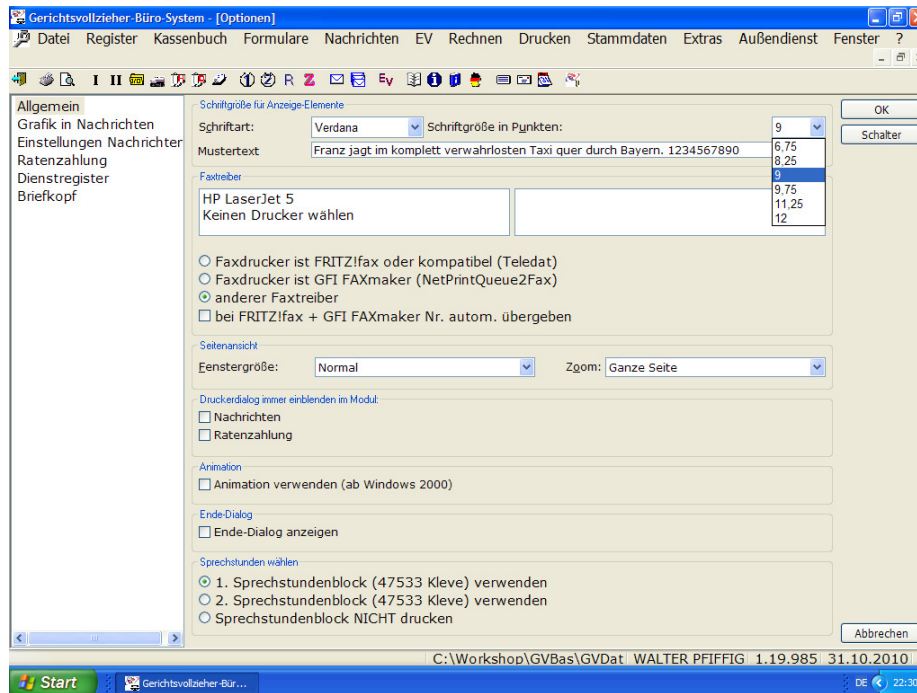
Veränderung im Gerichtsvollzieher Büro System:

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Symbolleiste. Folgendes Menü erscheint:



Von hier aus haben Sie die Möglichkeiten, die Symbole entsprechend zu verändern.

Um die Schriftgröße zu verändern, klicken Sie auf das Menü EXTRAS / OPTIONEN



Hier können Sie die Schriftart und Schriftgröße in Punkten entsprechend verändern.

In der Zeile Mustertext können Sie die Veränderungen schon vorab ansehen.