Vorpfändungen

Sehr geehrter Anwender,

bewirken Sie nur die Zustellung einer Vorpfändungsbenachrichtigung, so ist diese im DRI einzutragen.

Hat Ihnen dagegen ein Gläubiger den Autrag erteilt, die Benachrichtigung mit der Aufforderung selbst anzufertigen, ist dieser Auftrag im DRII einzutragen. Stellt der Gläubiger mit einem andreren Auftrag auf Vollstreckung zugleich einen Antrag nach § 845 Abs. 1 Satz 2 ZPO, so vermerkt ihn der GV in dem DRII unter der Dr-Nr. des anderen Vollstreckungsauftrages, sobald er die Vorpfändungsbenachrichtigung zugestellt hat. (Anleitung zum DRII GV 1 a - Satz 1)

Im Gerichtsvollzieher Büro System Windows haben Sie die Möglichkeit, einer Vorpfändung inkl. der Zustellungsurkunden auf blanko Papier zu drucken.

Sie können über das Dienstregister II oder über das Menü FORMULARE die Vorpfändungen drucken.

Ausdruck über das Dienstregister II

Erfassen Sie die Akte wie gewohnt im Register.



Im Feld *"Sch-Ver Name 1"* bestätigen Sie die Funktionstaste F5. Folgendes Fenster wird Ihnen eingeblendet.

Erfassen Sie hier die Anschrift und AZ des Drittschuldners.

Drittschuldn	ier neu	
Name <u>1</u>		
Name <u>2</u>	Ger la construction de la constr	
<u>S</u> traße		OK
<u>P</u> LZ / Ort		
<u>A</u> ktenzeiche	nen	Abbrechen

Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche OK. Sie gelangen dadurch zur der Ursprungsmaske vom Dienstregister II zurück.

Sollten Sie weitere Drittschuldner haben, so können Sie diese mit F5 weiter erfassen.

📔 Drittschuldn	er neu 🔀
Name <u>1</u>	K&K Autohaus GmbH
Name <u>2</u>	
<u>S</u> traße	Industriestr. 54
<u>P</u> LZ / Ort	52525 HEINSBERG
Aktenzeich	en 457565555 Abbrechen

Erfassen Sie die Akten nun weiter, mit Angaben über Kostenschuldner, Titel, Forderungsaufstellung ...

Wenn Sie die Akte erfasst haben, klicken Sie bitte auf der rechten Fensterhälfte auf die Schaltfläche "*Vorpf. Benach.*"

Dienstregister II DRI-0869/05			
4te Parteien Zahlungswege Titel Forderungsaufstellung Verm	erke		All and Apple
Forderungsart 1 = - EUR - 1 = Hauptforderung	Eorderungshöhe	1000,00	Speichers
the state	Zinssumme	146,10	Abbrechen
2/1 5 Zorda Tarl	weitere titulierte Zinsen		Fomulare.
5,000 Bass 1000,00 0204200. 145,10	Kott d Mahmertahrens	25,00	Nachrichten.
	Figstgesetzte Kosten		83er Prt
	% Znsen 5,000 + Bein	ion (*)	Zahiungsauff.
	02022005 0tes	0,00	EVLaturg
	Kosten früherer ZV		EVULHB
	Soult TA-scotter g reard		Schi-Zetei
shlangen (Auhul PS)	Zahlungen Summ	*	Voisch ant
	Antragkonten d EBev	35,50	G EmptVolm
atum Batrag	Artragsgebohr EV		Vopfbenach
Armeniuma	2019/01/962F		Voplandings
			Ford drucken
Basiszinssatz seit 01.07.2005: 1,	Summe	1.205,60	Hetory
	weterer Tageszins	0,169	
	oversenary		Schließen

Folgende Maske "Vorpfändungsbenachrichtigung zur DRII" wird eingeblendet:

Schritt 1					Vorpfändungsbena	chr. zu DRII-0	869/05, Art des Auftrags: PE		3
Wählen	Sie	aus	wie	die	Vorpfändungsbena	chrichtigung	l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Protokoll(e) drucken	2
Zustellungs	urkund	en gedru	ckt		Kostenrechnung Sur	nme Kostenre	chnung: 0,00	Drucken	כ
werden soll	en.				Angahl Drucke Drittschuldner	3			
					Name 1	K&K Autohau	us GmbH]	
					Name <u>2</u> Straße	Industriestr. ?	54		
					<u>PLZ/Ort</u>	52525 HEINS	SBERG		
					AZ / Pers.Nr. / Konto	457565555			
					Zustellung Drittsc	huldner	Zustellung Schuldner		
				-			○Keine		
					 Postzustellung 		 Postzustellung 		
					O Persönliche Zust	tellung	O Persönliche Zustellung		
					Statistikkennziffer	eintragen		Schließen	כ

	Vorpfändungsbena	ichr. zu DRII-0	869/05, Art des A	uftrags: PE			
Schritt 2	Vorpfändungsbena	achrichtigung	I		Protoka	sil(e) dr	ucken
Anschließend klicken Sie auf die	Kostenrechnung SL	imme Kostenre	chnung: 0,00		D	Irucken	
Schaltfläche Kostenrechnung.	Anzahl Drucke	3					
6	Name 1	K&K Autoha	us GmbH	Kostenart	KB-II	Speiche	r Botrag
Diago wird antenrachand dar	Name 2			101 Sonstige Zustellung	•	1	5,00
Diese wird entsprechend der	Straße	Industriestr.	54	200 Vorpfandung 700 Schreibauslagen	•	3	0,50
Zustellungen ausgewertet.	AZ / Pers.Nr. / Kon	tc457565555	JOERO	701 Entgete Zustellung 711 Wegegeld	•	7 4	11,20 5,00
	Zustellung Drittse	chuldner	Zustellung Sc	713 Auslagerpauschale	•	6	3,50
Hier können selbstverständlich			OKeine		•		
Änderungen vorgenommen	Postzustellung Persöpliche Zur	tallung	Postzustellu Pereòpliche		•	76	
rinderungen vorgenommen.	C Personiiche 203	aeliung	OPersonnene		•		
	Statistikkennziffer	eintragen		Linches FB holes	ē	s	umme: 37,70
						K	Abbrechen

	Vorpfändungsbena	ichr. zu DRII-0	869/05, Art des Auftrags: PE	
Schritt 3 Bestimmen Sie nun die Anzahl der benötigen Ausdrucke der	Vorpfändungsbena Kostenrechnung Su Angahi Drocke	nchrichtigung mme Kostenre 3	chnung: 0,00	Protokoll(e) drucken Drucken
Vorpfändungen und klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche "Drucken".	Drittschuldner Name <u>1</u> Name <u>2</u> Straße <u>PLZ/Ort</u> AZ / Pers.Nr. / Kont	K&K Autoha Industriestr. 52525 HEIN d457565555	us GmbH 54 SBERG	
	Zustellung Drittsc Postzustellung Persönliche Zust Statistikkennziffer	tellung eintragen	Zustellung Schuldner O Keine © Postzustellung O Persönliche Zustellung	Schließen

Schritt 4

Wählen Sie aus, auf welchem Drucker, die Vorpfädungen gedruckt werden sollen.

Sollte Ihr Drucker über eine Duplexeinheit verfügen, so können Sie dies optionaleinschalten, das die Vorder- u. Rückseite auf einem Blatt gedruckt werden.

🧳 Druckera	auswahl Protokolle	X
Drucker Drucker:	\\WORKSHOP03\OKIPAGE 24 Auswahl Duplexdruck A <u>n</u> zahl: 3	
	OK Abbrechen	

Der Ausdruck über das Menü FORMULARE geschieht auf fast die gleiche Weise, wie aus dem Dienstregister

Wählen Sie dazu das MENÜ FORMULARE und dort die Auswahl Vorpfändungensbenachrichtigung aus.



Erfassen die Dienstregister Nummer, zu der Sie eine Vorpfändung erlassen wollen und bestätigen die Eingabe mit ENTER / RETURN.

🥕 Akte ausv	wählen	×
	DR-Nr. 05 🗘 🗸 Register (F6) Suchen (F8	0
Gläubiger:		
Schuldner:		
	Abbrachan	

Die Maske "*Vorpfändungsbenachrichtigung zur DRII*" (siehe oben) wird eingeblendet.

Falls Sie im Dienstregister noch keinen Drittschuldner erfasst haben, so können Sie dies hier nachholen. Diese Angaben, werden später im Dienstregister gespeichert.

Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4 um den Ausdruck zu starten.

