

Workshop

SOFTWARE



GV Büro System

Tilgungsplan

Erstellung und Verwaltung von Tilgungsplänen



Workshop Software GmbH

Siemensstr. 21

47533 Kleve

☎ 02181 / 731 20

☎ 02181 / 731 299

🌐 www.workshop-software.de

✉ info@workshop-software.de

Verfasser: SK
Datum: 09/2011



Inhaltsverzeichnis

Tilgungsplan	2
Einstellungen für den Tilgungsplan.....	3
Tilgungsplan erstellen	4
Weitergehende Möglichkeiten	7

Tilgungsplan

Mit dem Tilgungsplan können Sie im GV Büro System bequem und flexibel einen Zahlungsplan erstellen.

Sie können mit dem Schuldner entweder eine bestimmte Anzahl von Raten vereinbaren oder eine bestimmte Höhe der Raten (Zahlungsbetrag). Das Programm nimmt die jeweiligen Anpassungen und Berechnungen automatisch für Sie vor und dokumentiert diese.

Der Tilgungsplan kann verwendet werden für:

- § 813a ZPO Aufschub der Verwertung
- § 802b ZPO Gültliche Erledigung; Vollstreckungsaufschub bei
Zahlungsvereinbarungen (ab 01.01.2013)

Den Tilgungsplan finden Sie im Menü *KASSENBÜCHER / TILGUNGSPLAN*.



Einstellungen für den Tilgungsplan

Bevor Sie Ihren ersten Tilgungsplan erstellen, legen Sie bitte Ihre individuellen Einstellungen in den Optionen fest. Wechseln Sie dazu in das Menü *EXTRAS / OPTIONEN* und von dort auf die Registerkarte *Tilgungsplan*.

The screenshot shows the 'Optionen' dialog box with the 'Tilgungsplan' tab selected. The settings are as follows:

- Drucker für den Tilgungsplan:** OKI C7200 PCL (MS) (selected), OKI B8200(PCL6), Microsoft Office Document Image Writer.
- Anzahl Drucke:** 1
- Weitere Einstellungen:**
 - Kopie für den Schuldner drucken
 - Termine im Kalender speichern
 - Unterschrift drucken (vgl. "Grafik in Nachrichten")
 - Forderung auf Tilgungsplan drucken
 - Zahlungstermine hinter ein Wochenende verschieben
 - Raten immer auf die u.a. Rundungswerte aufrunden
- Rundungswerte:**

Forderung bis 1.000 EUR	10
Forderung bis 5.000 EUR	50
Forderung bis 10.000 EUR	100
Forderung über 10.000 EUR	500
- Hinweistext für den Schuldner:** Bitte beachten Sie, dass Sie die Zahlungsfristen UNBEDINGT einhalten! Verzögerungen sind mir umgehend mitzuteilen und führen unter Umständen zur sofortigen Beendigung der Ratenzahlung und Fortführung der Zwangsvollstreckung! Hierbei entstehen weitere Kosten und Zinsen!
- Textkürzel für den Tilgungsplan:**

Nachr. a. d. Gläub.	tilg	Tilgungsplan Mitgl. Gläuber
Nachr. a. d. Schuldn.	tils	Tilgungsplan Mitgl. Schuldner
Kombibrief		

Von hier aus können Sie z.B. bestimmen, auf welchem Drucker der Tilgungsplan später gedruckt wird.

Ebenso sind weitere Einstellungen möglich:

- **Ratenzahlungen runden** wird benutzt, um eine möglichst gleiche Höhe der Tilgung während der Laufzeit zu erreichen. Für die gestaffelten Forderungshöhen können so jeweils unterschiedliche Rundungsbeträge eingestellt werden.
- **Zahlungen hinter ein Wochenende verschieben:** Sollte der Zahlungstermin z.B. auf einen Samstag fallen, so wird bei angehakter Option der Zahlungstermin auf den nächst möglichen Banktag verschoben. Es werden hierbei auch Feiertage berücksichtigt. Bei nicht angehakter Option wird der Tag vorverlegt.
- **Anzahl der Drucke:** Wird hier die Anzahl höher als 1 eingestellt, so werden die Tilgungspläne für die Akte entsprechend der Anzahl gedruckt. Für den Schuldner wird immer nur ein Exemplar gedruckt, sofern dies ausgewählt wurde. Der Unterschied liegt später in der Formulierung und weiteren aufgedruckten Daten.

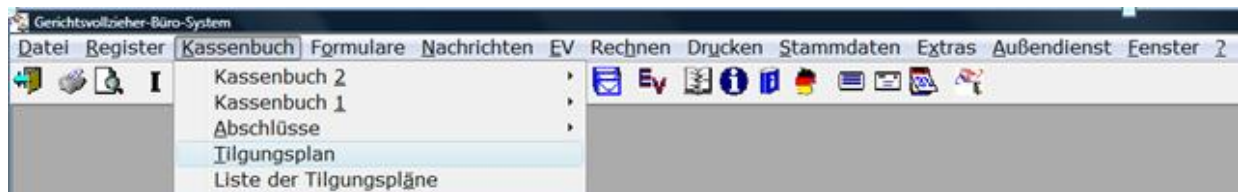


- **Forderungsaufstellung auf Tilgungsplan drucken**

Bei angehakter Option wird auf der Rückseite (ggfls. Separates Blatt) die aktuelle Forderungsaufstellung inkl. aller Zahlungen gedruckt.

Tilgungsplan erstellen

Um einen neuen Tilgungsplan zu erstellen, wechseln Sie in das Menü *Kassenbücher / Tilgungsplan*



Im folgenden Fallbeispiel wollen wir Ihnen die Funktionen vorstellen:

Der Schuldner Gregor Flüchtig hat eine Verbindlichkeit in Höhe von 1.051,46 €, die er in 6 Monatsraten tilgen möchte. Die Zustimmung des Gläubigers liegt vor.

Ohne Gerichtsvollzieherkosten oder Lagerkosten würde dies eine Rate in Höhe von 175,24€ ergeben. Aufgrund der anfallenden Zinsen und Gerichtsvollzieherkosten erhöht sich die Rate auf 180,83 €.

Erfassen Sie im Feld Anzahl Raten die Ratenanzahl und bestätigen Sie dies mit der RETURN / ENTER Taste.

Tilgungsplan zu DR-Nr. DRIII-1477/11

Schuldner: Flüchtig, Gregor, 53879 Euskirchen
 Gläubiger: Reich, Rudi, 47533 Kleve
 Forderung: 1.051,46 € (per 31.08.2011)

Anzahl Raten: 6
 Rate: 180,83

Raten aufrunden

Zahlungsrhythmus:
 Einmal im Monat
 Alle zwei Monate
 Zweimal im Monat
 Wöchentliche Zahlung

Zahlungsweise:
 1 = per Barzahlung

Datum 1. Rate: 31082011
 Höhe 1. Rate:
 Datum folg. Rate:
 2. 4. 6... Rate:
 Bei einer Rate von 180,83 € werden 6 Zahlungen benötigt um die Forderung zu tilgen. Die Höhe der letzten Rate beträgt voraussichtlich 180,70 €, das Datum dieser Zahlung wird der 31.01.2012 sein.

Kosten:
 Kosten 1. Rate:
 Anfallende Kosten je Rate:
 1 x Hebegebühr KV 430
 1 x Auslagenpauschale KV 713
 Versteig.-Term. KV 302
 Wegegeld KV 711 (Zone 1)
 mtl. Kosten. KV 707:
 Summe Kosten: 21,60

Kostenentnahme (PKH?):
 Standardentnahme
 Entnahme n. § 15 Abs 3 GVKostG

Buttons: Optionen, Register, EV eröffnen, Ford.-Aufstell., History, Abbrechen, Schließen, < Zurück, Weiter >, Fertigstellen



Durch Anklicken von *Raten aufrunden* werden die Werte auf „glatte Beträge“ gerundet. (Entsprechend der Einstellung in *ETRAS / OPTIONEN / TILGUNGSPLAN*)

Legen Sie den Rhythmus der Zahlungen fest und deren Zahlungsweise (Bar, Überweisung oder Dauerauftrag).

Legen Sie das *Datum der 1. Rate* fest. Sollten Sie als Rhythmus *Zweimal im Monat* angewählt haben, können Sie im Feld *Datum folg. Rate* den zweiten Zahlungstermin bestimmen.

Mit einem Klick auf *Kosten 1. Rate* können Sie die anfallenden Kosten für diese Akte bestimmen, die mit der ersten Ratenzahlung entstehen. Alle weiteren Kosten werden automatisch mit einer Hebegebühr und einer Auslagenpauschale berechnet. In der Ratenzahlung selbst haben Sie die Möglichkeit, weitere Kosten hinzuzufügen.

Sollten Sie Abholung mit dem Schuldner vereinbart haben, können Sie das Wegegeld automatisch in die Kostenberechnung mit einfließen lassen. Weitere Kosten wie Lagerung können Sie direkt auch mit einfließen lassen, beachten Sie aber, dass Sie hier den im Zahlungsrhythmus angegebenen Betrag (z.B. auch Zahlung 2x im Monat möglich) erfassen und nicht den Gesamtbetrag.

Klicken Sie nach den Einstellungen auf die Schaltfläche *Weiter* um den Tilgungsplan zu sehen.

Tilgungsplan zu DR-Nr. DRII-1477/11

Schuldner: Flüchtig, Gregor, 53879 Euskirchen
 Gläubiger: Reich, Rudi, 47533 Kleve
 Forderung: 1.051,46 € (per 31.08.2011)

Datum: Rate:

Tabelle der geplanten Zahlungen

Nr	Datum	Rate	Kosten	Saldo	Zinsen	Bemerkung	bezahlt
1	31.08....	180,83	3,60	874,23			
2	30.09....	180,83	3,60	700,86	3,86	Der 01.10.2011 ist ...	
3	31.10....	180,83	3,60	526,83	3,20		
4	01.12....	180,83	3,60	352,00	2,40		
5	30.12....	180,83	3,60	176,27	1,50	Der 31.12.2011 ist ...	
6	31.01....	180,70	3,60	0,00	0,83		

Zum Bearbeiten einer Zahlung klicken Sie diese bitte doppelt an! Sie können dann das Zahlungsdatum und/oder die zu zahlende Rate verändern.

Individuelle Einstellungen von Datum und Rate können hier noch angepasst werden. Klicken Sie dazu die entsprechende Zeile an und verändern im oberen Abschnitt die Werte Datum oder Rate.



Tilgungsplan zu DR-Nr. DRII-1477/11

Schuldner Flüchtig, Gregor, 53879 Euskirchen
 Gläubiger Reich, Rudi, 47533 Kleve
 Forderung 1.051,46 € (per 31.08.2011)

Datum Rate

Tabelle der geplanten Zahlungen

Nr	Datum	Rate	Kosten	Gulde	Zinsen	Bemerkung	bezahlt
1	31.08....	180,83	3,60	874,23			
2	30.09....	180,83	3,60	700,86	3,86	Der 01.10.2011 ist ...	
3	31.10....	180,83	3,60	526,83	3,20		
4	01.12....	180,83	3,60	352,00	2,40		
5	30.12....	180,83	3,60	176,27	1,50	Der 31.12.2011 ist ...	
6	31.01....	180,70	3,60	0,00	0,83		

Zum Bearbeiten einer Zahlung klicken Sie diese bitte doppelt an! Sie können dann das Zahlungsdatum und/oder die zu zahlende Rate verändern.

Klicken Sie nach der Veränderung auf den Button *Speichern*.

Ist der Tilgungsplan erstellt, klicken Sie auf *Weiter* um den Druckauftrag zu starten.

Tilgungsplan zu DR-Nr. DRII-1477/11

Schuldner Flüchtig, Gregor, 53879 Euskirchen
 Gläubiger Reich, Rudi, 47533 Kleve
 Forderung 1.051,60 € (per 01.09.2011)

OKI C7200 PCL (MS)
 OKI B6200(PCL6)
 Microsoft Office Document Image Writer
 Kyocera FS-4000DN (KPD) L
 FRITZfax Drucker
 FRITZfax Color Drucker
 M... ..

Anzahl Drucke

Forderungsaufstellung drucken Termine eintragen
 Kopie für den Schuldner drucken Vorschau

Nachr. a. d. Gl. drucken (Kürzel: 10)
 Nachr. a. d. Schuldner drucken (Kürzel: 18)
 Kombibrief drucken

Gemäß Druckereinstellung
 Auto
 Papierfach 1
 Papierfach 2



Weitergehende Möglichkeiten

- **Bestehenden Tilgungsplan verändern**

Wenn Sie einen Tilgungsplan für eine Akte erstellt haben, wird die Aufstellung automatisch nach Eingabe der Dienstregisternummer angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche Löschen um den bestehenden Plan zu löschen. Etwaige Zahlungen werden dadurch nicht gelöscht. Es wird mit der aktuellen Forderungsaufstellung gerechnet.

- **Ratenhöhe bestimmen**

In der Regel wird der Schuldner die Anzahl der Raten mitteilen. Sie können dies jedoch auch umgekehrt vornehmen, in dem Sie den Betrag einer einzelnen Rate erfassen, so dass das Programm die Anzahl der somit nötigen Raten ausrechnet. Dies ist in einigen Fällen hilfreich, wenn es z.B. wünschenswert ist, nicht 84,86 € zu zahlen sondern 100,00 €, und dafür die Laufzeit um eine Rate zu verringern.

- **Automatische Übernahme in die Ratenzahlung**

Sofern ein Tilgungsplan erstellt wurde und die Ratenzahlung später aufgerufen wird, so wird der nächstmögliche Zahlungstermin aus dem Tilgungsplan als Zahlungsdatum inkl. des Zahlungsbetrags übernommen. Diese Felder sind automatisch vorbelegt.

The screenshot shows the 'Ratenzahlung / Quotelung' window. At the top, there are buttons for '+ Akte hinzu', '- Akte entf.', 'Sch.-Suche', and 'Automatisch rechnen'. Below is a table with columns: Zahlung, Akten, DR-N, letz. Z, Gläubig, Schuld, Art, Art, Kosten, FA, derung, and Zahlung. The first row shows '1477/11' and '1477 Reich F Flüchtig PE/1' with a payment of 181,20. Below the table, the 'Zahlungsdatum' is set to '15092011' and is highlighted in green and circled in red. A red arrow points to it with the text '< aus Tgp.!'. Other fields like 'Gesamtforderung' (1059,71) and 'Zahlung (gesamt)' (181,20) are also circled in red. The 'Zahlungsweise' is set to 'Bar'. The 'Zahlungsort' is 'an Ort und Stelle'. There are several checkboxes for options like 'Wegegeld ansetzen', 'Versuchte Ratenabholung', 'Termine speichern', 'Mitteilung an Schuldner', 'Sammelquittung', 'Unterschrift drucken', and 'Neuer Termin b. Schuldner'. At the bottom, there are buttons for '< Zurück', 'Weiter >', and 'Fertigstellen'.

Sie können dieses jedoch jederzeit verändern.

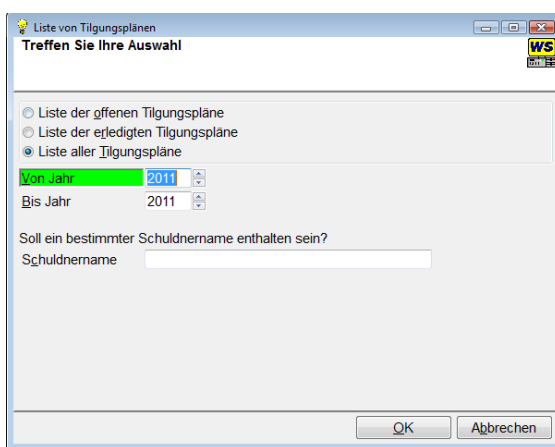


- **Übersicht von Tilgungen**

Sofern Sie die Akte erneut im Tilgungsplan aufrufen, wird Ihnen der erstellte Tilgungsplan angezeigt inkl. Vermerken, wie z.B. dass die Tilgung erfolgt ist (Dies geschieht nur, wenn die Tilgung über die Ratenzahlung verbucht wurde).

- **Übersicht von Tilgungsplänen**

Im Menü *Kassenbüchern / Liste der Tilgungspläne* werden alle Tilgungspläne angezeigt.



- **Spezielle Variablen für die Nachrichten**

Um den Gläubiger von den Tilgungsplänen zu unterrichten können Sie spezielle Variablen verwenden. Beachten Sie aber bitte, dass diese nur unmittelbar direkt aus dem Menü Tilgungsplan verarbeitet werden. Sie stehen im normalen Nachrichtenprogramm nicht zu Verfügung.

<u>Variable</u>	<u>Bedeutung</u>
«TGPANZAHLRATEN»	Anzahl der Raten
«TGPSTART»	Datum der ersten Rate
«TGPEUDE»	Datum der letzten Rate
«TGPRHYTHMUS»	Ausdruck des gewählten Rhythmus (Monatlich...)
«TGPRATE»	Höhe der Rate in Euro

Hinweis: Die Zeichen « bzw. » erhalten Sie durch die Tastenkombination STRG+A bzw. STRG+S!



- **Erstellung von Daueraufträgen**

Sollten Sie mit dem Schuldner für die Zahlungstermine einen Dauerauftrag einrichten wollen, klicken Sie auf der letzten Seite den Button *Dauerauftrag* an.

The screenshot shows a software window titled 'Tilgungsplan zu DR-Nr. DRII-1477/11'. It contains the following information:

- Schuldner: Flüchtig, Gregor, 53879 Euskirchen
- Gläubiger: Reich, Rudi, 47533 Kleve
- Forderung: 1.051,60 € (per 01.09.2011)
- Printer selection: OKI B6200(PCL6) is selected, with settings 'Gemäß Druckereinstellung', 'Auto', 'Papierfach 1', and 'Papierfach 2'.
- Anzahl Drucke: 1
- Options:
 - Forderungsaufstellung drucken
 - Termine eintragen
 - Kopie für den Schuldner drucken
 - Vorschau
 - Nachr. a. d. Gl. drucken (Kürzel: 10)
 - Nachr. a. d. Schuld. drucken (Kürzel: 18)
 - Kombibrief drucken
- Buttons: 'Dauerauftrag' (circled in red), 'Abbrechen', '< Zurück', 'Weiter >', 'Fertigstellen', 'Schließen', 'Options', 'Register', 'EV eröffnen', 'Ford.-Aufstell.', 'History'.

Ein neues Fenster öffnet sich in dem Sie die notwendigen Daten erfassen.

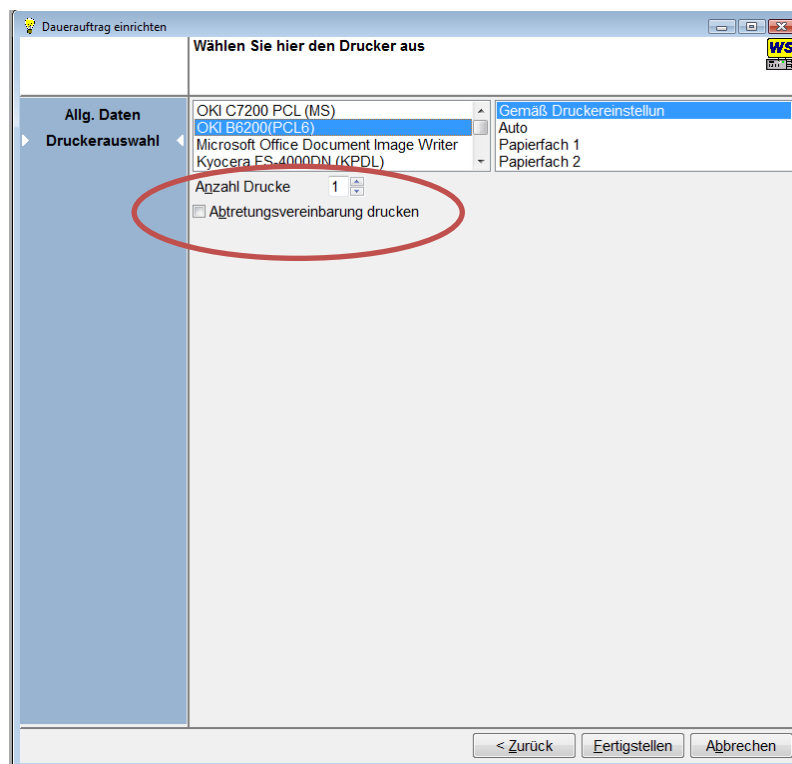
The screenshot shows a window titled 'Dauerauftrag einrichten' with the instruction 'Geben Sie hier die Daten für den Dauerauftrag ein'. It contains the following data entry fields:

- Allg. Daten** (selected in the left sidebar)
- Druckerauswahl** (selected in the left sidebar)
- Name der Bank (F3 = BLZ-Datenbank, F5 = Drittschuldner): Sparda Bank Musterhausen eG
- Bank Name 1: Sparda Bank Musterhausen eG
- Bank Name 2: (empty)
- Bank Strasse: Donaldweg 8
- Bank PLZ/Ort: 49999 Musterhausen
- Mit F3 greifen Sie auf die Adress-Datenbank zu
- Kontoinhaber Name: Flüchtig
- Name 2: Gregor
- Strasse: Schuldengasse 8
- PLZ/Ort: 53879 Euskirchen
- Geb.-Datum: (empty)
- Kontonummer: 6666666
- Bankleitzahl: 88888888
- Betrag: 180,83
- Verwendungszweck: DRII-1477/11
- Erste Ausführung: 31082011
- Letzte Ausführung: 31012012
- Ausführungstag: 31. des Monats
- Turnus: monatlich

Buttons at the bottom: '< Zurück', 'Weiter >', 'Abbrechen'.



Klicken Sie auf die Schaltfläche *Weiter* um den Ausdruck zu starten.



Soll eine Abtretungsvereinbarung zusätzlich mit gedruckt werden, so haken Sie bitte die Auswahl mit an. Mit Klick auf Fertigstellen startet der Ausdruck.